

Министерство просвещения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет»

Управление информационных технологий

Руководство пользователя по работе в системе ИнфоДа

Просмотр попыток в элементе «Тест» и проверка работ в элементе «Задание»

(для преподавателей)

Оглавление

Просмотр результатов тестирования	3
Удаление попыток тестирования	5
Проверка работ и установка уведомлений в элементе «Задание»	6
Настройка уведомлений	6
Проверка работ	7
Пролление сроков слачи залания (инливилуально)	10

В соответствии с требованиями ФГОС в системе дистанционного обучения ИнфоДа предусмотрена фиксация хода образовательного процесса (изучения дисциплины) и сохранение результатов обучения.

Просмотр результатов тестирования

После прохождения тестирования преподаватель может посмотреть результаты, сформировать различные отчеты и протоколы тестирования как по группе обучающихся, так и по отдельным студентам.

Для просмотра необходимо нажать на элемент тестирования в курсе



В открывшимся окне выбрать пункт «Попытки» (Рисунок 1):

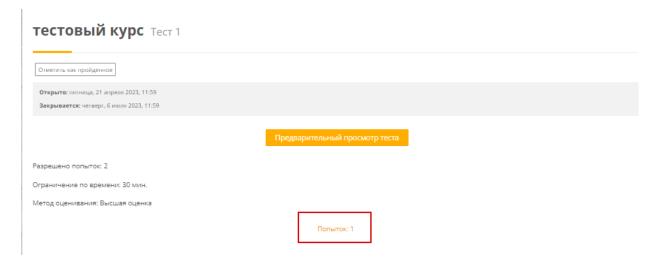


Рисунок 1. Просмотр попыток

Выбрать необходимые поля для формирования отчета и нажать «Показать отчет» (Рисунок 2)

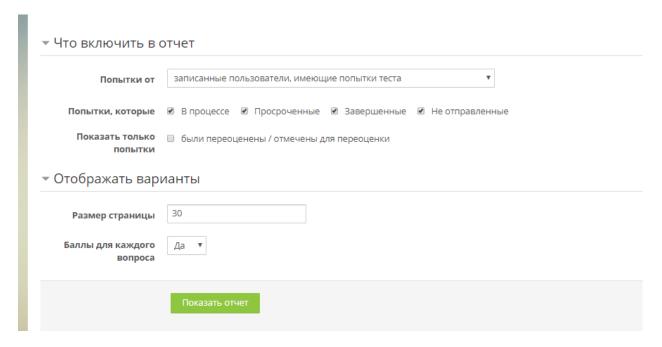


Рисунок 2. Установка фильтра для отчета

В отчете будут представлены попытки студентов, для просмотра протокола по конкретному студенту нажать «Просмотр попытки» (Рисунок 3)



Рисунок 3. Сводная таблица по попыткам

Протокол выполнения тестирования дает развернутую картину прохождения обучающимся тестирования (Рисунок 4). Преподаватель может проанализировать какие вопросы вызвали у студента наибольшие сложности и т.д.

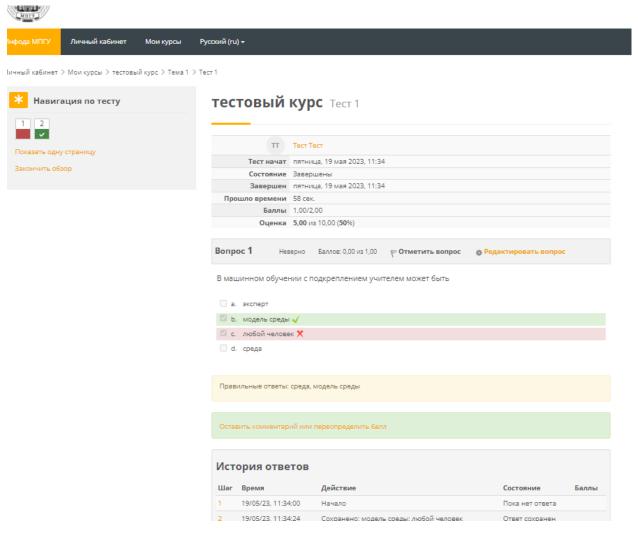


Рисунок 4. Протокол тестирования

Удаление попыток тестирования

В случае, если преподаватель считает необходимым предоставить студенту возможность дополнительно пройти тест (например, при получении студентом оценки «неудовлетворительно», или в случае незавершенной попытки и т.д.) необходимо провести удаление уже использованных попыток тестирования.

При удалении попытки студент получает доступ к повторному прохождению теста.

Важно! Преподаватель должен проверить настройки теста. Попытка будет доступна, если тестирование открыто по датам и нет установленных ограничений на сдачу.

Для удаления надо выбрать в Сводной таблице у необходимого студента попытки и нажать «Удалить выбранные попытки» (Рисунок 5).

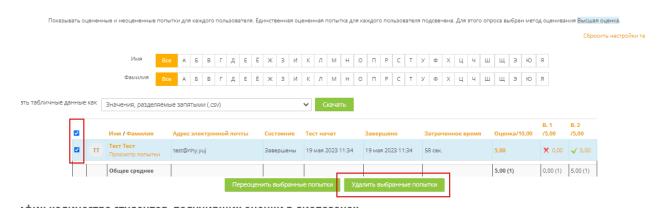


Рисунок 5. Удаление попытки

Проверка работ и установка уведомлений в элементе «Задание».

Настройка уведомлений

Уведомления о выполнении студентами задания в курсе помогают преподавателю контролировать ход учебного процесса и эффективно использовать свое время, проверяя элемент «Задание» только тогда, когда поступает новый ответ студента.

Преподавателю необходимо проверить: в настройках элемента «Задание» должно быть установлено «Да» на пункте «Уведомить преподавателей об отправке ответов».

После отправки задания студентами у преподавателя загорается колокольчик в верхней панели (Рисунок 6).



Рисунок 6. Уведомления

В настройках уведомлений можно установить отправку писем при добавлении заданий студентами. Для этого нужно нажать на колокольчик и перейти в настройки (Рисунок 7).

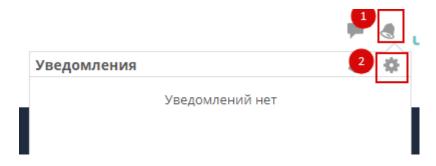


Рисунок 7. Настройка уведомлений

В открывшемся меню установить необходимые настройки (Рисунок 8).

Настройка уведомлений

🔲 Отключить уведомления

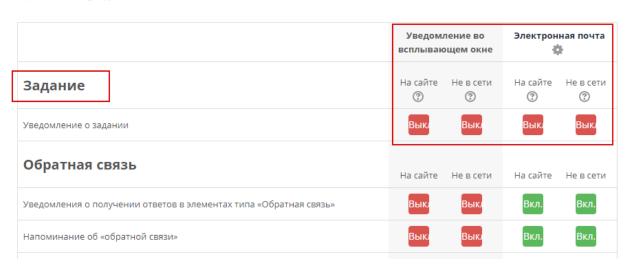


Рисунок 8. Настройка уведомлений

Проверка работ

Для проверки работ необходимо нажать на элемент



Перейти в меню «Просмотр всех ответов» (Рисунок 9).

Тестовый курс Задание для студентов Отменты как пройденное Открыте: линица, 19 мая 2023, 00:00 Срок сданис линица, 26 мая 2023, 00:00 Резюме оценивания Изолированные группы Все участники ▼ Скрыто от студентов Нет Участники 4 Ответы 1 Требуют оценки 1 Оставшееся время 6 дн. 10 час. Состояние ответа

Рисунок 9. Просмотр ответов

Внизу страницы необходимо выставить фильтр и представление, например, выбрать все работы, требующие оценки (Рисунок 10).

Меню быстрая оценка позволяет оценивать работы в сводной таблице.

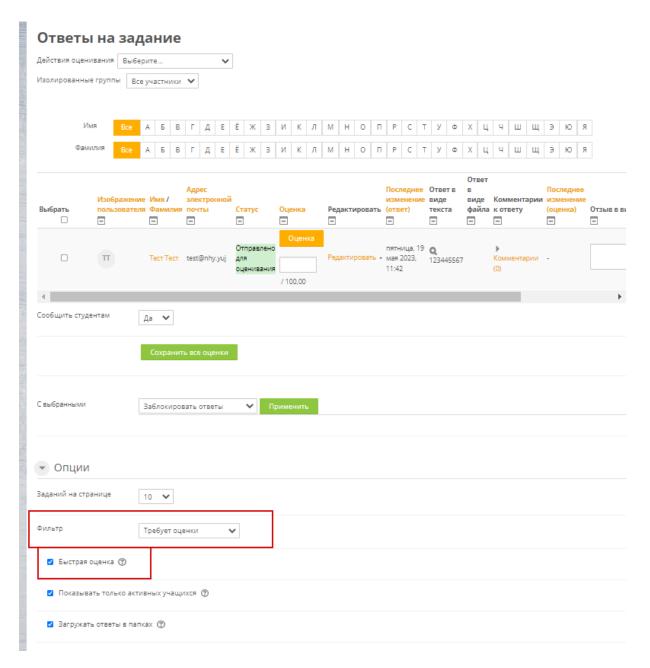


Рисунок 10. Опции

После установки необходимых фильтров в сводной таблице выбрать пункт «Оценка» (Рисунок 11).

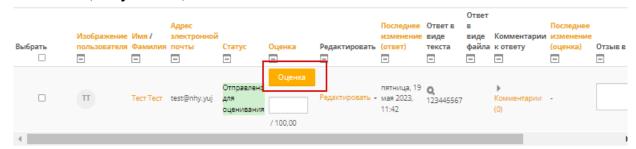


Рисунок 11. Проверка работ

В открывшемся окне проверить работу (файл или текст), поставить оценку, при необходимости написать комментарий и нажать «Сохранить» (или

сохранить и перейти к следующей работе) (Рисунок 12).

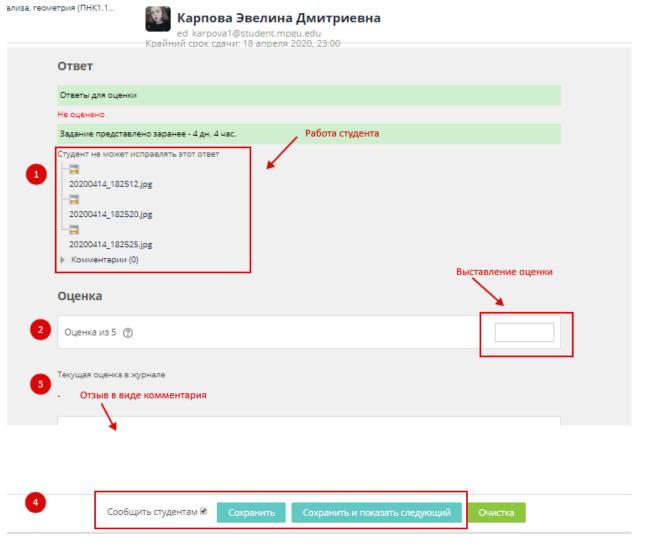


Рисунок 12. Проверка работы

Продление сроков сдачи задания (индивидуально)

Если в настройках задания установлено разрешение на продление сроков прикрепления работ, в сводной таблице можно изменить дату для конкретного студента (Рисунок 13).

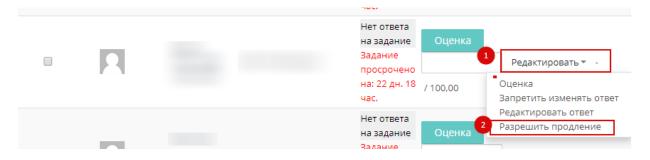


Рисунок 13. Разрешить продление

Для продления необходимо установить дату срока продления (Рисунок 14).

тест1

▼ Продление разрешено для студентов - 1

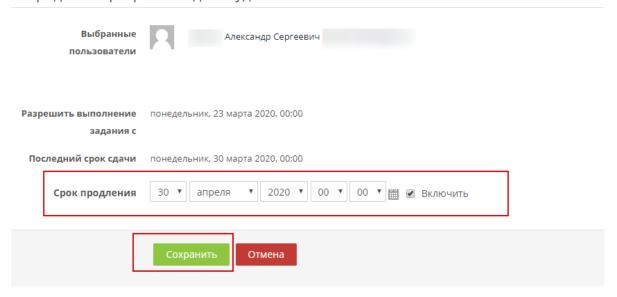


Рисунок 14. Продление срока сдачи