



Министерство просвещения Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»

Управление информационных технологий

**Руководство пользователя по работе в системе ИнфоДа
Moodle
«Настройки личного профиля»**

Москва 2023 г.

Оглавление

Общие положения3

Настройки личного профиля.....3

 Основные.....4

 Изображение пользователя5

 Дополнительная информация об имени.....5

 Интересы5

 Необязательное.....6

 Завершение редактирования6

Общие положения

Инструкция предназначена для всех категорий пользователей (ролей), авторизованных в СДО ИнфоДа Moodle.

Все пользователи, включая обучающихся обязаны начинать работу в системе с настройки личного профиля с обязательной загрузкой фото. Запрещается вместо личного фото загружать любые другие изображения.

Преподавателям рекомендуется на первом очном занятии или в электронном курсе уведомить обучающихся о необходимости настройки личного профиля.

Данная инструкция действительна для всех сайтов ИнфоДа: ВО, СПО и ДО.

На сайте ИнфоДа ДО настройку личного профиля необходимо производить отдельно на Учебном портале, в разделах Фабрика и Практика.

Настройки личного профиля

После авторизации на портале нажать на «Личный кабинет», который расположен в правом верхнем углу под приветственным текстом. В открывшемся меню выбрать раздел «Настройки» (Рисунок 1).

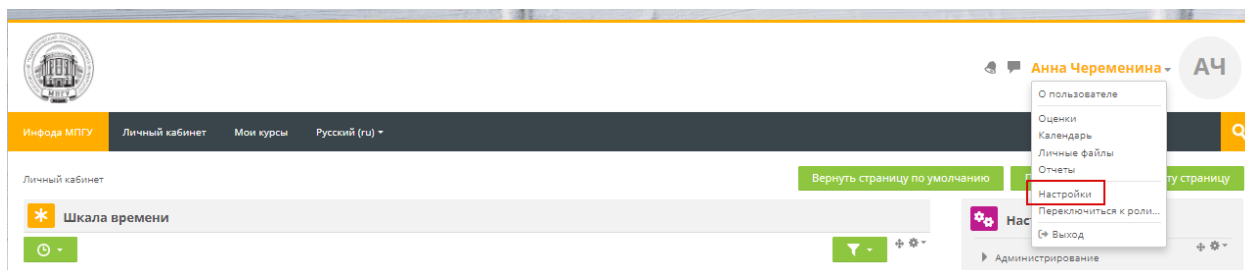
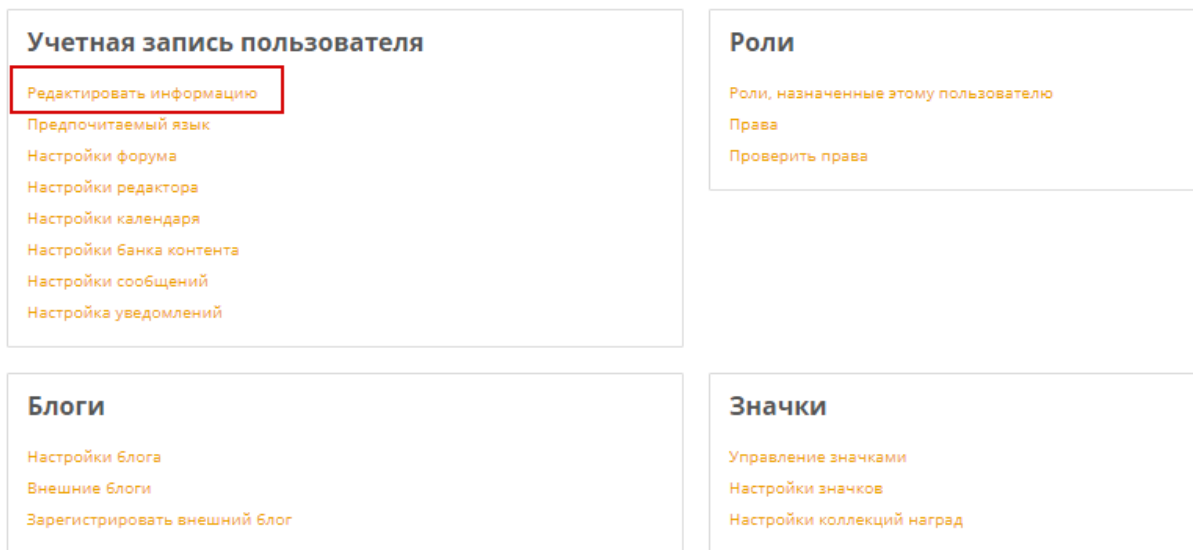


Рисунок 1. Настройки профиля

Выбрать пункт «Редактировать информацию» (Рисунок 2).

Настройки



Учетная запись пользователя

- Редактировать информацию
- Предпочитаемый язык
- Настройки форума
- Настройки редактора
- Настройки календаря
- Настройки банка контента
- Настройки сообщений
- Настройка уведомлений

Роли

- Роли, назначенные этому пользователю
- Права
- Проверить права

Блоги

- Настройки блога
- Внешние блоги
- Зарегистрировать внешний блог

Значки

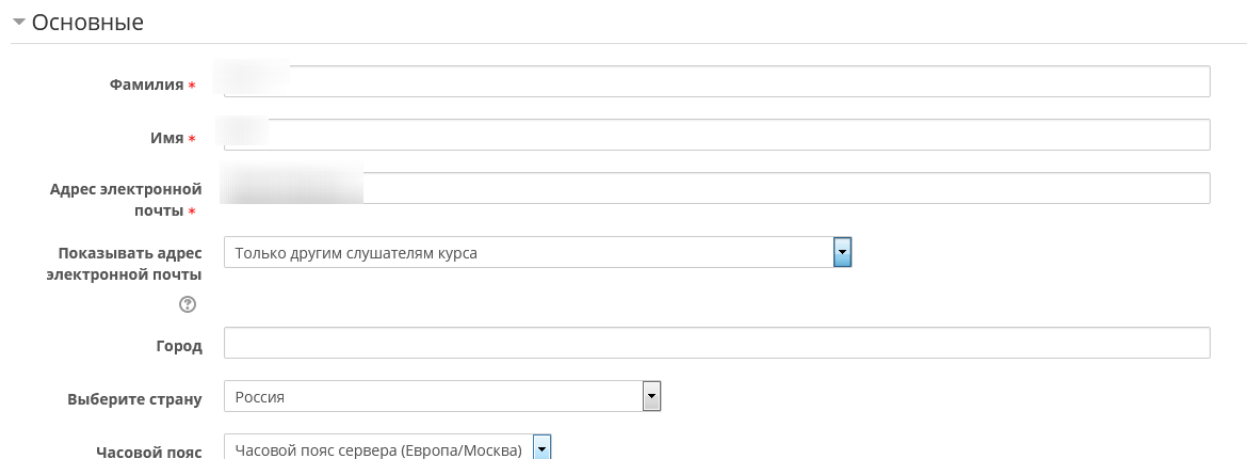
- Управление значками
- Настройки значков
- Настройки коллекций наград

Рисунок 2. Редактирование информации

В открывшемся окне внести информацию о себе:

Основные (Рисунок 3):

- «*Фамилия*» – заполнено автоматически;
- «*Имя*» – заполнено автоматически;
- «*Адрес эл.почты*» – **ИЗМЕНЯТЬ НЕЛЬЗЯ!**;
- «*Показывать адрес электронной почты*» – настройки приватности;
- «*Город*» – указать город;
- «*Выберите страну*» – выбрать из ниспадающего списка;
- «*Часовой пояс*» – автоматически указан (Москва), при необходимости изменить.



▼ Основные

Фамилия *

Имя *

Адрес электронной почты *

Показывать адрес электронной почты

Город

Выберите страну

Часовой пояс

Рисунок 3. Редактирование информации (Основные).

Изображение пользователя (Рисунок 4).


«Изображение пользователя» загрузить фотографию можно нажатием на символ  или перетащить в центральное поле файл. Максимальный размер новых файлов: 10Мбайт, поддерживаемые типы файлов: .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz.



Рисунок 4. Редактирование информации (Изображение пользователя)

«Описание изображения» – заполняется по желанию.

Дополнительная информация об имени (Рисунок 5)

Дополнительную информацию об имени пользователя заполнить по желанию.

▼ Дополнительная информация об имени

Имя - фонетическая запись	<input type="text"/>
Фамилия - фонетическая запись	<input type="text"/>
Отчество или второе имя	<input type="text"/>
Альтернативное имя	<input type="text"/>

Рисунок 5. Редактирование информации (Дополнительная информация об имени)

Интересы (Рисунок 6)

«Интересы» - заполнить по желанию, добавить интересы можно путем написания интересов в строку и нажать кнопку «Enter» (Рисунок 6).

При заполнении интересов, они будут отображаться на странице профиля в виде тегов.

▼ Интересы

Список интересов ?

× Учеба × Образование

Введите теги...

Рисунок 6. Редактирование информации (Интересы)

Необязательное (Рисунок 7).

«Необязательное» рекомендуется заполнить поля по дополнительным способам связи, например:

- «*Веб-страница*» - указать ссылку на свою страницу в социальной сети Facebook или Вконтакте;
- «*Skype ID*» - указать свое имя для возможности общения по скайпу;
- «*Телефон*» и «*Мобильный телефон*» - указать телефоны для оперативной связи.

Остальные поля заполняются по желанию.

▼ Необязательное

Индивидуальный номер

Учреждение (организация)

Отдел

Центр дистанционных образовательных технологий

Телефон

Мобильный телефон

Адрес

Рисунок 7. Редактирование информации (Необязательное)

Завершение редактирования

После внесения новой информации, нажать кнопку

Обновить профиль